

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНООКТЯБРЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
МБОУ «КРАСНООКТЯБРЬСКАЯ СОШ»
462036, Оренбургская область, Октябрьский район, посёлок Краснооктябрьский,
улица Интернатская, д. 11/а
тел. 8 (35330) 31106, ИНН 5637004740
E-mail: kra-sk@mail.ru

ПРИКАЗ

от 31.08.2023 года

№ 27/3

Об организации питания учащихся в 2023 - 2024 учебном году в МБОУ
«Краснооктябрьская СОШ»

В целях организации питания учащихся в 2023-2024 учебном году
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить с 1 сентября 2023 года горячим питанием учащихся 1 – 11 классов МБОУ «Краснооктябрьская средняя общеобразовательная школа».
2. Организовать питание учащихся 1 – 4 классов в количестве 59 человек за счет дотации в сумме 61,41 рублей.
3. Организовать питание учащихся 5 – 11 классов в количестве 106 человек за счет дотации в сумме 12,18 рублей и дополнительных средств родителей.
4. Организовать питание учащихся с ОВЗ 1 – 9 классов в количестве 16 человек за счет дотации в сумме 71,30 рублей.
5. Назначить ответственным лицом за организацию питания учащихся в школьной столовой заместителя директора по ВР Шитикову Н.И.
6. Создать комиссию по контролю за организацией горячего питания учащихся и за качеством приготовления пищи в составе:
 - 1) Ретунских В.В., директор школы,
 - 2) Шитикова Н.И., заместитель директора по ВР,
 - 3) Уксукбаева К.М., председатель родительского комитета,
 - 4) Дусматова В.Н., учитель начальных классов
 - 5) Зинатуллина Виктория, ученица 11 кл., председатель Совета Старшекласников.
8. Комиссии по организации питания учащихся: - разработать график группового посещения учащимися столовой под руководством классного руководителя; - проверять соответствие обедов утвержденному меню - совместно с медицинским работником принимать участие в закладке продуктов при приготовлении блюд, осуществлять контрольное взвешивание; - организовывать щадящее питание для детей с заболеванием желудочно-кишечного тракта.
9. Классным руководителям: - вести учет питания детей; - подавать заявки поварам с начала учебного дня; - организовывать дежурство в столовой; -

вести еженедельную отчетность по своему классу.

10. Поварам столовой: - обслуживать горячим питанием согласно разработанному 10- дневному меню, утвержденному директором; - при приготовлении качественных обедов соблюдать санитарные правила и нормы, сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов, брокераж готовых блюд.

11. Создать комиссию по брокеражу готовых блюд в следующем составе:

1) Шитикова Н.И., заместитель директора по ВР,

2) Дусматова В.Н. учитель начальных классов

3) Умургалеева Г.А. учитель начальных классов

12. завхозу школы Утеновой Н.В. и повару Ретунских Т.А. до 29 числа ежемесячно предоставлять в бухгалтерию УООиП отчет по питанию.

13. Контроль за организацией и качеством питания, сверку использования компенсационных выплат и доплаты родителей за питание оставляю за собой.

Директор

МБОУ «Краснооктябрьская СОШ»

В.В. Ретунских

С приказом ознакомлены:

Дусматова В.Н.

Жиренкина В.И.

Мельникова В.В.

Ретунских Т.А.

Умургалеева Г.А.

Утенова Н.В.

Шитикова Н.И.

