

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«КРАСНООКТЯБРЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

1. Общие положения
	1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273\_ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Краснооктябрьская СОШ» (далее - Школа) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Школы , являющегося одним из коллегиальных органов управления Школы.
	2. В своей деятельности Общее собрание работников Школы (далее Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Школы и настоящим Положением.
	3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
	4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Школы, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Школы.
2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

* 1. Организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Школы на высоком качественном уровне;
	2. Определение перспективных направлений функционирования и развития Школы;
	3. Привлечение общественности к решению вопросов развития Школы
	4. создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
	5. решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Школы;
	6. решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Школы;
	7. помощь администрации в разработке локальных актов Школы;
	8. разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
	9. внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Школы;
	10. принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Школы, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
	11. внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Школы;
	12. внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Школы;
	13. внесение предложений о поощрении работников Школе;
	14. направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Школы и повышения качества оказываемых образовательных услуг.
1. Компетенция Общего собрания

 В компетенцию Общего собрания входит:

* 1. проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
	2. внесение предложений об организации сотрудничества Школы с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Школы и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
	3. представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
	4. рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Школы;
	5. заслушивание публичного доклада руководителя Школы, его обсуждение;
	6. принятие локальных актов Школы согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации;
	7. участие в разработке положений Коллективного договора.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Школы.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель Школы. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;

- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней;

- организует подготовку и проведение заседания за 5 дней до его проведения

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание Школы собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.5. Деятельность Общего собрания осуществляется согласно плану.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Общего собрания.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

* считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
* являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
* после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
* доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 3 дней после прошедшего заседания.

**5. Ответственность Общего собрания**

Общее собрание несет ответственность:

* за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
* соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Школы.
* за компетентность принимаемых решений.
1. **Делопроизводство Общего собрания**

6.1.Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; приглашенные (ФИО, должность);

 -повестка дня; выступающие лица; ход обсуждения вопросов; предложения,

 -рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

 - решение.

6.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5.Папка протоколов Общего собрания хранится и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

**7.Заключительные положения**

7.1.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2.Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.